

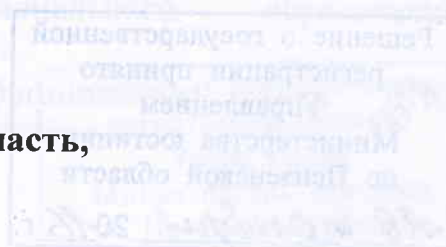
УТВЕРЖДЕН
в новой редакции на Общем
Собрании Участников Автономной
некоммерческой организации
дополнительного
профессионального образования
«АВТОШКОЛА-ПРОФЕССИОНАЛ
СЕРДОБСК»

Протокол №1 от «14» июля 2016 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «АВТОШКОЛА-ПРОФЕССИОНАЛ СЕРДОБСК»

г. Сердобск, Пензенская область,
2016г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «АВТОШКОЛА-ПРОФЕССИОНАЛ СЕРДОБСК» (далее по тексту - Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной гражданами на основе имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация создана и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.4. Организация может иметь имущество и отвечать им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации, а также печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

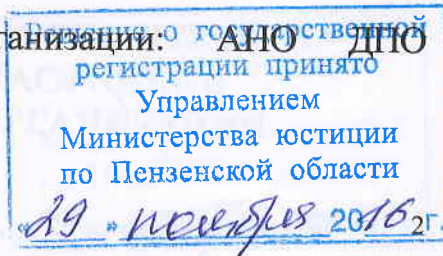
1.8. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.10. Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

1.11. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «АВТОШКОЛА-ПРОФЕССИОНАЛ СЕРДОБСК».

1.12. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «АВТОШКОЛА-ПРОФЕССИОНАЛ СЕРДОБСК».



1.13. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Пензенская область, г. Сердобск, пл. Нагорная, д. 5.

1.14. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.15. Тип образовательной Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.16. Учредителями Организации являются:

- Ласьков Сергей Викторович, 13.02.1983 г.р.;

- Ласьков Андрей Викторович, 05.02.1975 г.р.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- удовлетворение образовательных потребностей населения в получении необходимой профессии;

- организация и проведение обучающих занятий, лекций, курсов, семинаров, тренингов, стажировок и консультаций;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей автотранспортных средств;

- консультирование и оказание помощи физическим и юридическим лицам в получении документов на право управления транспортными средствами;

2.3. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ.

Генеральному директору
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«19» ноября 2016 г.

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, графиками, расписаниями и положениями разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Прием обучающихся в Организацию производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

3.3. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

3.4. При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по соответствующим дисциплинам, исходя из материально-технических и педагогических ресурсов Организации. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.6. Обучение осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения. Общая продолжительность обучения определяется учебной программой. Обучение осуществляется на русском языке. Учебный процесс осуществляется в течение всего года.

3.7. Режим учебных занятий по каждой программе устанавливается в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.9. Система оценок знаний обучающихся состоит из:

- оценок на экзамене: положительных оценок – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и отрицательной оценки - «не удовлетворительно»;
- оценок на зачете: положительной оценки – «зачтено» и отрицательной оценки «не зачтено».

3.10. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом Организации. Результаты экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

3.11. Лицам, сдавшим экзамены, устанавливается образец о прохождении обучения в Организации.

3.12. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно по личному заявлению или по приказу Генерального директора за систематические

выдаются свидетельства
Решение о государственной
регистрации принято
Учленено в
Министерства юстиции
по Пензенской области
29 ноября 2016 г.

пропуски занятий, за неуплату обучения в установленные договором сроки, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка Организации, противоправное поведение.

3.13. Образовательные услуги в Организации являются платными. Плата за обучение осуществляется в соответствии с заключенным между обучающимся и Организацией договором.

3.14. Взаимоотношения Организации с обучающимися регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

3.15. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся (слушатели), учредители, Генеральный директор, педагогические и иные работники Организации.

3.16. Обучающимися Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора.

3.17. Права и обязанности обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

3.18. Обучающиеся Организации имеют право:

- на бесплатное пользование имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой Организации;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства и свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.19. Обучающиеся Организации обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, локальных актов и правил внутреннего распорядка Организации;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

3.20. Дисциплина в Организации поддерживается на уважении человеческого достоинства обучающихся и работников.

3.21. Работники Организации имеют право:

- участвовать в управлении Организацией в порядке, определенном настоящим Уставом и локальными актами Организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на своевременную выплату Организацией заработной платы и другие права, урегулированные действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Педагогические работники Организации имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные

регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«29» ноября 2018 г. 5

пособия и материал, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Работники Организации обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- следовать в своей деятельности нормам морали и педагогической этики;
- выполнять требования настоящего Устава, локальных актов Организации, приказов и распоряжений Генерального директора.

3.24. Контроль за педагогической работой осуществляет Генеральный директор Организации и его заместители по учебно-воспитательной работе.

3.25. Преподаватели Организации должны иметь соответствующее специальное образование.

3.26. Отношения работников и Организации регулируются трудовым договором, заключенным на определенный срок или бессрочно.

3.27. Обучающиеся и работники Организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несут имущественную и материальную ответственность за порчу зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и иного имущества Организации.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами управления Организацией являются:

- Высший коллегиальный орган управления Организацией - Собрание учредителей;
- Единоличный исполнительный орган Организации – Генеральный директор;
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет Организации.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Собрание учредителей.

4.2.1. Срок полномочий Собрания учредителей не ограничивается временными рамками.

4.2.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав Организации, утверждение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

Решение о государственной
регистрации принято
Министерства юстиции
по Пензенской области
«29» ноября 2016 г.

- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- назначение и досрочное освобождение от должности единоличного исполнительного органа Организации – Генерального директора;
- создание постоянно действующих коллегиальных органов управления Организацией и досрочное прекращение их полномочий;
- осуществление надзора и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- по своему усмотрению выход из состава учредителей Организации;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- определение порядка управления Организацией;
- другие вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией.

4.2.3. Собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое Генеральным директором.

4.2.4. Собрание учредителей проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2.5. Заседание Собрания учредителей может быть созвано любым из учредителей, Генеральным Директором, Педагогическим советом или Общим собранием работников.

4.2.6. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

4.2.7. Решения по всем вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимаются единогласно.

4.2.8. На каждом заседании Собрания учредителей ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем собрания.

4.3. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации.

4.3.1. Генеральным директором может быть избран один из учредителей Организации.

4.3.2. Срок полномочий Генерального директора бессрочный.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«19» ноября 2016 г.

4.3.3. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собрания учредителей, Педагогического совета и Общего собрания работников.

4.3.4. Генеральный директор Организации:

- Действует от имени Организации без доверенности;
- Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- Распоряжается имуществом и средствами Организации;
- Заключает договоры и совершает сделки, необходимые для осуществления деятельности Организации;
- Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- Выдает доверенности;
- Открывает и закрывает счета в банках;
- Издает приказы, распоряжения, инструкции, положения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
- Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые договоры, утверждает штатное расписание;
- Выполняет решения Собрания учредителей;
- Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами;
- Осуществляет подготовку необходимой отчетности Организации;
- Решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей и других органов Организации.

4.3.5. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Педагогический совет Организации.

4.4.1. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления образовательным процессом Организации.

4.4.2. Членами Педагогического совета являются преподаватели, задействованные в педагогическом процессе Организации.

4.4.3. Преподаватель считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации преподаватель выбывает из состава Педагогического совета.

4.4.4. Педагогический Совет Организации осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Организации.

4.4.5. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- Организация образовательного процесса в Организации;
- Разработка учебного плана и учебных программ Организации;
- Разработка образовательных стандартов, годовых календарных учебных графиков, плана работы, расписания учебных занятий Организации;
- Разработка системы оценок при аттестации, ее порядка и форм;
- Решение других вопросов, которые

Решение о государственной
регистрации, принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области

«29» ноября 2016 г.

Организации найдет нужным принять к рассмотрению.

4.4.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Заседание может быть созвано по инициативе Генерального директора или по решению 1/3 состава педагогических работников.

4.4.7. Председательствует на заседаниях Педагогического совета Генеральный директор.

4.4.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.4.9. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета и обязательны для исполнения всеми преподавателями и работниками, участвующими в образовательном процессе Организации.

4.4.10. Решения Педагогического совета, противоречащие Уставу Организации или действующему законодательству Российской Федерации, считаются недействительными.

4.5. Общее собрание работников Организации.

4.5.1. Общее собрание работников Организации представляет полномочия всего трудового коллектива Организации.

4.5.2. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации.

4.5.3. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- рассмотрение и рекомендации к утверждению графиков работ и графиков отпусков работников Организации;
- содействие в реализации прав и интересов работников Организации;
- участие в управлении Организацией;
- развитие инициативы трудового коллектива Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- заслушивание отчетов о работе работников Организации;
- внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию деятельности Организации;
- обсуждение мероприятий по устранению недостатков в работе Организации.

4.5.4. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание может быть созвано по инициативе Генерального директора или по решению 1/3 состава работников.

Решение о государственной регистрации
Министерства юстиции
по Пензенской области
«20» ноября 2016 г.

4.5.5. Председательствует на заседаниях Общего собрания работников Генеральный директор.

4.5.6. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины трудового коллектива Организации.

4.5.7. Решение Общего собрания работников Организации принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

4.5.8. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины работников Организации, присутствующих на собрании.

4.5.9. Общее собрание работников Организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

4.5.10. Заседание Общего собрания работников Организации оформляется протоколом.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Прием нового учредителя в Организацию осуществляется на основании личного письменного заявления физического лица, желающего войти в состав учредителей Организации.

5.2. По решению Собрания учредителей Организации, принятому единогласно, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

5.3. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время по своему усмотрению, подав личное заявление Генеральному директору Организации.

5.4. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, материальный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
29. ноября 2019г.

6.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания учредителей, принятому единогласно.

7.2. Организация, по решению Собрания учредителей, принятому единогласно, вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Реорганизация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Собрания учредителей, принятому единогласно или по решению суда.

7.5. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели образования.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей своё существование в момент внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её прекращении.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. По решению Собрания учредителей, принятому единогласно, в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«29» ноября 2016 г.

Сведения о государственной регистрации юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 августа 2013 года Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области за основным государственным регистрационным номером **1135800600995**.

Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области 29 ноября 2016 года, учетный номер **5814050194**.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области 05 декабря 2016 года за государственным регистрационным номером **2165800077925**.

Исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пензенской области



Е.А. Канашкина

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 10 лист 8



— Е. А. Канашкина
Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Пензенской области